



STADT KÖNIGSWINTER
DER BÜRGERMEISTER

Absender:

Name: _____

Anschrift: _____

Name des Kindes: _____

besucht die Einrichtung: _____ **ab/seit** _____

Rückgabe an:

Stadt Königswinter
Servicebereich Kinder-,
Jugend- und Familienhilfe
Frau Büchner / Frau Ganjto
Schützenstr. 2
53639 Königswinter

Arbeitszeitenbescheinigung

Frau / Herr _____, geboren am

_____ ,

ist seit dem/ wird ab dem _____ (Arbeitsbeginn)
bei der/ dem

(Adresse der Firma / des Unternehmens/ Firmenstempel)
tätig/ tätig sein.

Bankverbindungen:
Kreissparkasse Köln:
Volksbank Bonn Rhein-Sieg:

IBAN: DE05370502990008000010
IBAN: DE92380601862403938010

BIC: COKSDE33
BIC: GENODED1BRS

Frau / Herr _____ arbeitet an folgenden Wochentagen:

- Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag
 Samstag Sonntag

in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr in unserem Unternehmen/ unserer Firma.

Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst _____ Stunden.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Beim Arbeitsvertrag handelt es sich um ein befristetes Arbeitsverhältnis bis zum _____
- Beim Arbeitsvertrag handelt es sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Der Ausbildungsvertrag ist befristet bis _____.
- Selbständige Tätigkeit

Ort, Datum Firmenstempel Unterschrift des Arbeitgebers

Ergänzung:

Zusätzlich entstehende Lern- bzw. Arbeitszeiten bei Studierenden und Lehrkräften, die nicht in der regulären vorgegebenen Arbeitszeit des Studien- bzw. Lehrplans enthalten sind, müssen durch einen schriftlichen Nachweis (Darstellung der Berechnung der zusätzlich anfallenden

Stunden in der Woche) belegt werden. Fügen Sie diesen Nachweis bitte der Arbeitszeitenbescheinigung als Anlage bei.